



INSTITUTO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO 2024 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/ISSBLU

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho do Conselho de Administração(CONSAD) do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais de Blumenau(ISSBLU) apresenta o calendário das reuniões ordinárias e relaciona as principais atividades para o exercício de 2024, com observância ao plano geral de gestão da entidade.

2. DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é composto por 9 (nove) conselheiros, sendo 03 representantes da PMB, 01 representante da FURB, 03 representantes dos segurados eleitos por seus pares sendo 2 (dois) ativos e 1 (um) inativo, 01 representante do Sintraseb e 01 representante do Sinsepes, com os respectivos suplentes, permitida a recondução para um único período subsequente. A constituição atual está representada conforme nomeações pelo Poder Executivo, pelas portarias anexas: nº 25.485/2021, 26.002/2021, 26.701/2022 e 28.748/2023, para um mandato de 4 (quatro) anos.

Os membros suplentes do Conselho de Administração assumirão mediante convocação do Presidente do Conselho quando da ausência do membro titular.

3. CRONOGRAMA DE AÇÕES

Em relação às atividades desenvolvidas pelo Conselho Fiscal do ISSBLU, destacamos no cronograma abaixo as principais ações desenvolvidas no o exercício de 2024, considerando:

Item	Ação/Objetivo	Meta/Prazo	Resultado/ Conclusão	Responsável
01	Promover reunião ordinariamente, mensalmente, com a presença dos Conselheiros para deliberar sobre assuntos previamente definidos em pauta.	Mensalmente, conforme Resolução nº 27/2023 (anexa)	Deliberação e Atas aprovadas	Membros do Conselho de Administração
02	Elaborar Plano Anual de Trabalho com cronograma de reuniões	Anual	Cronograma de reuniões aprovado.	Membros do Conselho de Administração
03	Aprovar pareceres referentes às contas do Instituto	Na apresentação do Parecer pelo Conselho Fiscal	Pareceres apreciados e aprovado	Membros do Conselho de Administração
04	Promover reuniões extraordinárias para deliberar sobre assuntos urgentes.	Extraordinariamente	Assuntos deliberados em tempo hábil.	Membros do Conselho de Administração
05	Aprovação do Plano Anual de Investimentos/2025.	Anualmente	Plano aprovado	Membros do CONSAD/ISSBLU.
06	Aprovação da alíquota suplementar para 2025, conforme indicação do Técnico Atuário.	Anualmente	Alíquota suplementar aprovada.	Membros do CONSAD/ISSBLU
07	Elaboração e lavratura de atas ordinárias e extraordinárias, enviando à Secretaria Executiva para publicação;	Mensalmente	Atas elaboradas.	Secretária e Membros do Conselho de Administração

08	Elaboração e lavratura de atas ordinárias e extraordinárias enviando para publicação	Mensalmente	Atas publicadas	Secretária do Conselho de Administração
09	Participar de congressos, treinamentos e cursos de capacitação relacionados às atividades do Conselho Fiscal.	Permanente	Relatório d@s participantes. Formação e atualização d@s Conselheir@s.	Membros do Conselho de Administração

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do período poderão ocorrer alterações no cronograma de atividades de plano de trabalho definido para 2024, em decorrência de fatores que inviabilizem sua realização.

No desempenho de suas atribuições o Conselho de Administração poderá solicitar informações relevantes aos Entes, ao Técnico Atuarial, ao Comitê de Investimentos, ao Conselho Fiscal, bem como à Diretoria Executiva do ISSBLU, para o melhor exercício de suas atribuições, conforme definidas pela legislação.

Blumenau, 16 de dezembro de 2023.

Marilei Teresinha Schreiner

Presidenta do Conselho do Conselho de Administração/Issblu

2021/2025



INSTITUTO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR DE BLUMENAU