



INSTITUTO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR DE BLUMENAU

PLANO DE TRABALHO

2026

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO/ISSBLU

Rua São Paulo, 470 – 2º andar – Fone (47) 3321-2601
CEP 89012-000 – Blumenau-SC – e-mail: issblu@issblu.sc.gov.br – www.issblu.sc.gov.br

1. INTRODUÇÃO

O Conselho de Administração (CONSAD) do Instituto Municipal de Seguridade Social do Servidor de Blumenau (ISSBLU) é responsável por deliberar sobre a administração e gestão do sistema de seguridade dos servidores públicos municipais, regendo-se pelos princípios e diretrizes da Lei Complementar n. 308/2000 e pelo seu Regimento Interno. Com a finalidade de melhorar continuamente seu desempenho, o Conselho de Administração decidiu elaborar anualmente um plano de trabalho de forma a programar suas atividades, organizar as tarefas e otimizar o tempo que se tem para a execução das suas atribuições.

O Plano de Trabalho do Conselho de Administração (CONSAD) relaciona as principais atividades para o exercício de 2026, com observância ao plano geral de gestão da entidade e apresenta o calendário das reuniões ordinárias, além da participação ativa dos membros quando da necessidade de realização de reuniões extraordinárias, que serão convocadas e realizadas sempre que necessário, servindo como um norte para o que precisa ser executado.

2. DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é composto por 10 (dez) conselheiros sendo 04 representantes da PMB, 01 representante da FURB, 03 representantes dos segurados eleitos por seus pares sendo 2 (dois) ativos e 1 (um) inativo, 01 representante do Sintraseb e 01 representante do Sinsepes, com os respectivos suplentes, permitida a recondução para um único período subsequente. A constituição atual está composta conforme nomeações pelo Poder Executivo, pela portaria anexa: nº 31.646/2025, para um mandato de 4 (quatro) anos. Os membros suplentes do Conselho de Administração assumirão mediante convocação do Presidente do Conselho quando da ausência do membro titular.

3. CRONOGRAMA DE AÇÕES

Em relação às atividades desenvolvidas pelo Conselho de Administração do ISSBLU, destacamos no cronograma abaixo as principais ações a serem desenvolvidas no exercício de 2026:

Item	Ação/Objetivo	Meta/Prazo	Resultado/Conclusão	Responsável
1	Promover reunião ordinariamente, mensalmente, com a presença dos Conselheiros para deliberar sobre assuntos previamente definidos em pauta.	Mensalmente	Deliberações e atas aprovadas	Membros do Conselho de Administração
2	Elaborar Plano Anual de Trabalho com cronograma de reuniões	Anualmente	Cronograma de reuniões aprovado	Membros do Conselho de Administração
3	Aprovar pareceres referentes às contas do Instituto	Na apresentação do Parecer pelo Conselho Fiscal	Pareceres apreciados e aprovados	Membros do Conselho de Administração
4	Promover reuniões extraordinárias para deliberar sobre assuntos urgentes.	Extraordinariamente	Assuntos deliberados em tempo hábil	Membros do Conselho de Administração
5	Aprovação do Plano Anual de Investimentos/2027	Anualmente	Plano aprovado	Membros do Conselho de Administração
6	Aprovação da alíquota suplementar para 2027, conforme indicação do Técnico Atuário.	Anualmente	Alíquota suplementar aprovada	Membros do Conselho de Administração
7	Elaboração e lavratura de atas ordinárias e extraordinárias, enviando à Secretaria Executiva para publicação.	Mensalmente	Atas elaboradas e aprovadas.	Secretária do Conselho de Administração
8	Participar de congressos, treinamentos e cursos de capacitação relacionados às atividades do Conselho de Administração.	Permanente	Relatório dos Participantes. Formação e atualização dos Conselheiros.	Membros do Conselho de Administração
9	Promover a alteração do Regimento Interno adequando-o à nova legislação, quando necessário.	Permanente	Regimento Interno atualizado	Membros do Conselho de Administração
10	Apreciar o Plano de Custeio do Regime	Anualmente	Plano de Custeio discutido e apreciado	Membros do Conselho de Administração
11	Apreciar o Balanço Geral e a	Anualmente	Balanço Geral	Membros do

	demonstração da execução orçamentária mensal e acumulada, após a apreciação do Conselho Fiscal.		discutido e apreciado.	Conselho de Administração
12	Apreciar a proposta orçamentária do Instituto.	Anualmente	Proposta orçamentária discutida e apreciada.	Membros do Conselho de Administração

4. CRONOGRAMA DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS MENSAS

Respeitando o Regimento Interno do Conselho, o qual definiu que as reuniões ordinárias aconteçam na última semana de cada mês, de forma presencial, por videoconferência ou de forma híbrida, as reuniões ordinárias mensais do Conselho de Administração do ISSBLU ocorrerão conforme o calendário abaixo:

DATA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	LOCAL
26/01/2026	Segunda-feira	14:00 horas	Híbrido por Videoconferência e/ou presencial na Sala de Reuniões do ISSBLU
23/02/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
30/03/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
27/04/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
25/05/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
29/06/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
27/07/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
31/08/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
28/09/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
26/10/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
30/11/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem
21/12/2026	Segunda-feira	14:00 horas	idem

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do período poderão ocorrer alterações no cronograma de atividades do plano de trabalho definido para 2026, em decorrência de fatores que inviabilizem sua realização. No desempenho de suas atribuições o Conselho de Administração poderá solicitar informações relevantes aos Entes, ao Técnico Atuarial, ao Comitê de Investimentos, ao Conselho Fiscal, bem como à Diretoria Executiva do ISSBLU, para o melhor exercício de suas atribuições, conforme definidas pela legislação.

Blumenau, 26 de janeiro de 2026.

Romualdo Paulo Machinhacki
Presidente

Nazareno Loffi Schmoeller
Vice-Presidente

Sabrina da Silva Antunes
1ª. Secretária

Roseli de Andrade
2ª. Secretária

Jean Carlos Detofol
Conselheiro

Maria Augusta Caldeira
Conselheira

Mário Henrique Kato
Conselheiro

Paula Helena Silveira Mees
Conselheiro

Sérgio Luiz Pereira
Conselheiro

Sérgio Maurici Bernardo
Conselheiro

Este documento foi assinado eletronicamente.

Identificação do processo: c48e58e7-0e40-4959-a6d3-677a24db91c8

Resumo do arquivo original: 722918d14bfdb5bf5d4ac7b826d3ca0646614ea01bc1ace37eff30ae2b759126

Data: 24/02/2026 19:00:30 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Resumo (Página 1 de 3)

Verificador de autenticidade:

<https://xplatform.com.br/sign/validador-assinatura/c48e58e7-0e40-4959-a6d3-677a24db91c8>



Integridade do documento assinado com certificado digital

<https://blog.xplatform.com.br/validando-uma-assinatura-do-sign-com-certificado-digital>

Assinaturas:

Nome: Romualdo Paulo Machinhacki

E-mail: romualdo@blumenau.sc.gov.br

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 187.72.56.162

Data: 28/01/2026 08:03:11 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Nazareno Loffi Schmoeller

E-mail: nazareno@furb.br

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 201.54.206.17

Data: 28/01/2026 08:46:07 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Sabrina da Silva Antunes

E-mail: silvaantunes82@gmail.com

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 187.72.56.163

Data: 28/01/2026 08:17:48 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Roseli de Andrade

E-mail: roselisustentavel@gmail.com

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 181.223.37.24

Data: 24/02/2026 08:47:23 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Este documento foi assinado eletronicamente.

Identificação do processo: c48e58e7-0e40-4959-a6d3-677a24db91c8

Resumo do arquivo original: 722918d14bfdb5bf5d4ac7b826d3ca0646614ea01bc1ace37eff30ae2b759126

Data: 24/02/2026 19:00:30 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Resumo (Página 2 de 3)

Verificador de autenticidade:

<https://xplatform.com.br/sign/validador-assinatura/c48e58e7-0e40-4959-a6d3-677a24db91c8>



Integridade do documento assinado com certificado digital

<https://blog.xplatform.com.br/validando-uma-assinatura-do-sign-com-certificado-digital>

Assinaturas:

Nome: Jean Carlos Detofol

E-mail: jeandetofol@blumenau.sc.gov.br

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 187.72.56.162

Data: 28/01/2026 07:57:16 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Sérgio Luiz Pereira

E-mail: sergiolp@furb.br

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 201.54.206.12

Data: 28/01/2026 18:22:33 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Sérgio Maurici Bernardo

E-mail: sintrasebsergio@gmail.com

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 177.174.251.232

Data: 24/02/2026 19:00:15 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Maria Augusta Caldeira

E-mail: mariakoch@blumenau.sc.gov.br

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 45.7.130.228

Data: 28/01/2026 08:51:21 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Este documento foi assinado eletronicamente.

Identificação do processo: c48e58e7-0e40-4959-a6d3-677a24db91c8

Resumo do arquivo original: 722918d14bfdb5bf5d4ac7b826d3ca0646614ea01bc1ace37eff30ae2b759126

Data: 24/02/2026 19:00:30 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Resumo (Página 3 de 3)

Verificador de autenticidade:

<https://xplatform.com.br/sign/validador-assinatura/c48e58e7-0e40-4959-a6d3-677a24db91c8>



Integridade do documento assinado com certificado digital

<https://blog.xplatform.com.br/validando-uma-assinatura-do-sign-com-certificado-digital>

Assinaturas:

Nome: Mário Henrique Kato

E-mail: mhkato@hotmail.com

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 186.209.192.174

Data: 18/02/2026 19:25:49 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token

Nome: Paula Helena Silveira Mees

E-mail: paulahelena.mees@gmail.com

Telefone: Não informado

Assinou o documento

IP: 177.174.247.111

Data: 23/02/2026 16:32:40 Horário de Brasília (GMT-03:00)

Autenticação: Token