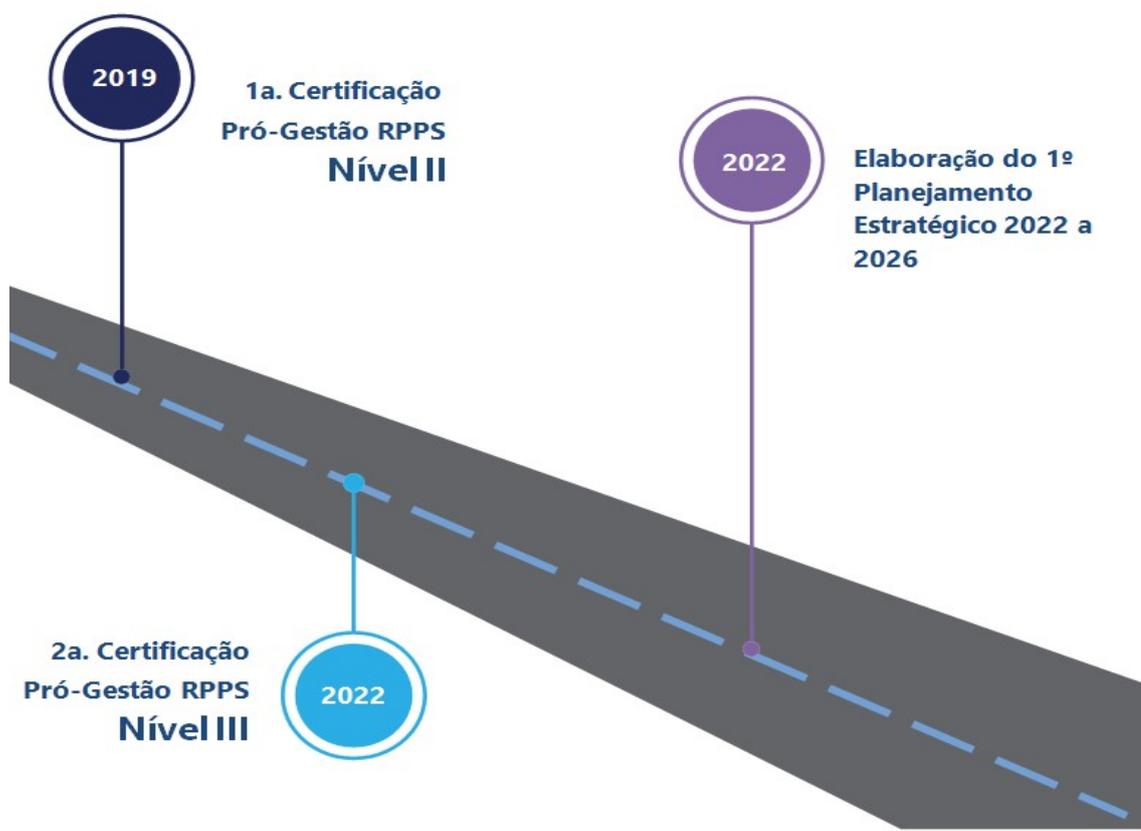




**Planejamento  
Estratégico  
ISSBLU  
2022 - 2026**

## Marcos da Gestão do ISSBLU



# Identidade Institucional

## **Missão:**

Assegurar a proteção previdenciária dos servidores públicos municipais com responsabilidade, transparência e eficiência, promovendo o equilíbrio financeiro e atuarial do regime.

## **Visão:**

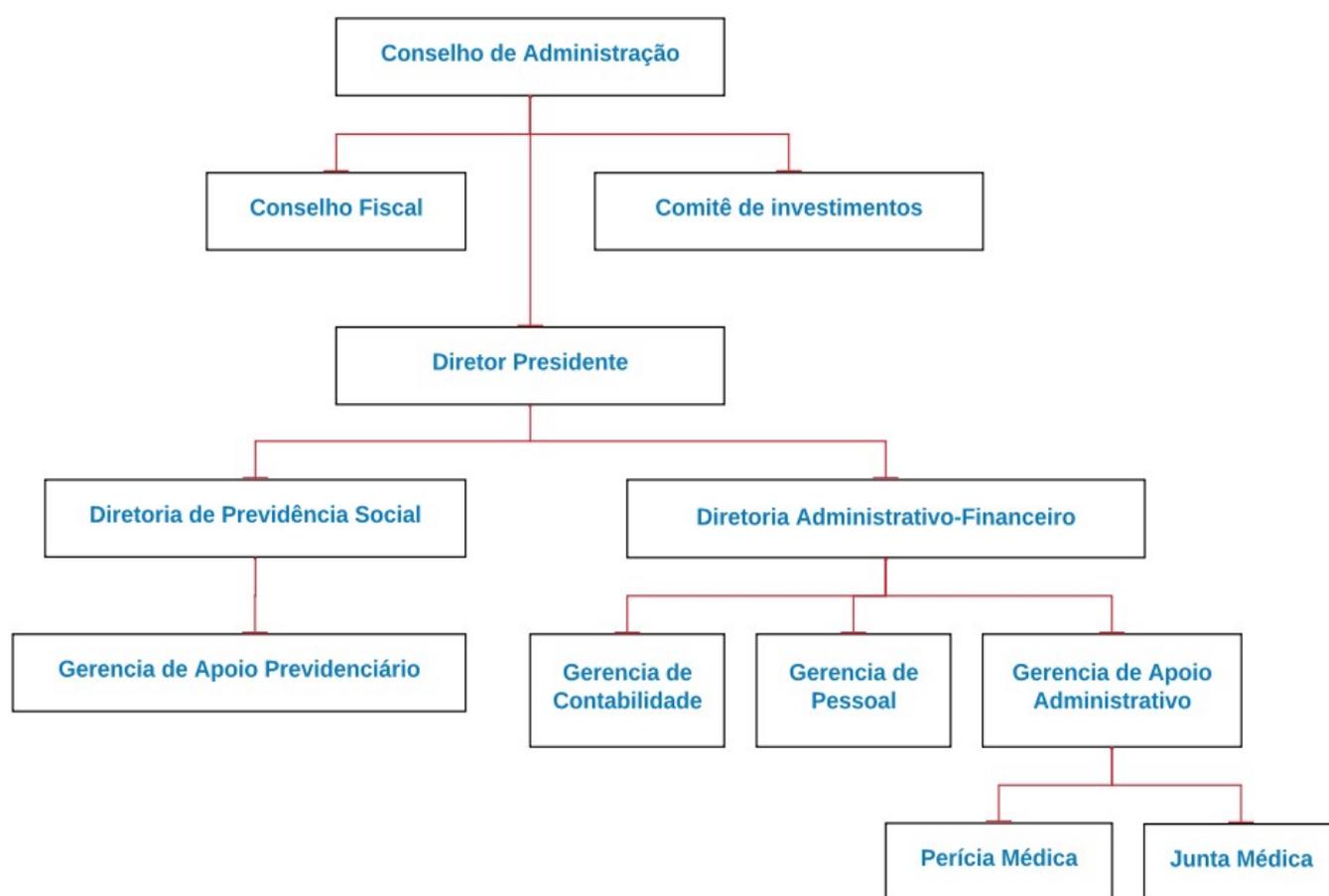
Ser referência estadual em gestão previdenciária até 2030, destacando-se pela inovação, solidez e compromisso com os segurados.



## **Valores:**

- Ética e integridade
- Transparência e responsabilidade
- Sustentabilidade previdenciária
  - Excelência na gestão pública
  - Valorização dos segurados
  - Aperfeiçoamento contínuo

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR ÁREA

### **Gestão Financeira e de Investimentos**

- Garantir o cumprimento da Política de Investimentos com base na legislação vigente.
- Elaborar relatórios regulares de acompanhamento com foco em riscos, rentabilidade e conformidade.
- Cumprir as obrigações legais como o DAIR e disponibilizar informações financeiras no portal da transparência.

### **Gestão Atuarial**

- Garantir que a rentabilidade da carteira atenda ou supere a meta atuarial.
- Fazer ajustes nas estratégias de investimento baseados na conjuntura econômica.

### **Atendimento e Comunicação**

- Manter o site atualizado em conformidade com a legislação vigente.
- Promover ações de comunicação ativa com segurados (cartilhas, manuais, informativos).
- Ampliar os canais de atendimento digital e presencial, com foco na acessibilidade.

### **Recadastramento e Atualização Cadastral**

- Garantir a atualização cadastral (prova de vida) de 100% dos aposentados e pensionistas.
- Integrar sistemas com os entes para atualização da base cadastral dos servidores ativos.

## **Educação Previdenciária e Capacitação**

- Certificação de 100% dos membros do Conselho de Administração, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal até dezembro de 2025.
- Atualizar e divulgar periodicamente a cartilha do segurado.
- Implantar calendário anual de cursos presenciais e online.

## **Certificação Institucional**

- Obter recertificação do Pró-Gestão no nível III até maio de 2025.
- Promover a adoção de boas práticas de gestão e controle.

## **Folha de Pagamento e Concessão de Benefícios**

- Disponibilizar atendimento individualizado com simulações prévias de aposentadoria via consulta online.
- Implantar ferramenta de consulta sistemática de óbitos dos segurados facilitando o controle de aproximadamente 4.000 vínculos ativos e otimizando a regularidade da folha de benefícios.

## **Jurídico**

- Acompanhar alterações legais e apoiar o ente federativo na adequação normativa.
- Atuar na defesa administrativa e judicial dos interesses do Instituto.

## **Arrecadação**

- Manter fiscalização constante sobre os repasses das contribuições.
- Monitorar obrigações patronais e identificar inadimplências em tempo real.

## **Compensação Previdenciária**

- Manter a regularidade dos processos no sistema COMPREV.
- Otimizar a análise e cobrança de compensações entre RPPS e com o RGPS.

## **Tecnologia da Informação**

- Modernizar os sistemas de gestão com foco em segurança da informação.
- Implementar processo eletrônico e integração sistêmica com entes e órgãos de controle.
- Adequar continuamente os sistemas à LGPD e ao e-Social.

## ANÁLISE ESTRATÉGICA – MATRIZ SWOT

### **Forças**

Autonomia administrativo financeira  
Equipe técnica qualificada  
Boa relação com órgãos de controle  
Gestão Atuarial Permanente  
Legislação Atualizada  
Integração de Dados  
Canal direto com os segurados

### **Oportunidades**

Inovações tecnológicas e novas formas de atendimento  
Ampliação da educação previdenciária  
Acesso à informação e oferta de capacitação para conselheiros e membros do comitê de investimentos  
Incentivo a capacitação contínua dos servidores do ISSBLU  
Certificação Pró - Gestão

### **Fraquezas**

Déficit atuarial crescente, porém equalizado  
Alto volume de atendimentos telefônicos que compromete a produtividade e o fluxo de trabalho  
Membros dos conselhos deliberativo e fiscal não certificados integralmente  
Falta de Certificação Pró-Gestão

### **Ameaças**

Instabilidade econômica, taxa de juros  
Aumento constante do déficit atuarial  
Reformas sem estudos atuariais prévios  
Atrasos no repasse do recolhimento previdenciário por parte dos entes  
Revisões estatutárias e reformulações de plano de carreira sem estudo de impacto atuarial prévio e a fonte de custeio

Após a identificação das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, foram apresentadas as respectivas justificativas para sua consideração, conforme descrito a seguir:

## Pontos Fortes

<b>Tema</b>	<b>Descrição</b>
<b>Autonomia Administrativa e Financeira</b>	Atua com independência, pautado pela legislação. As decisões são tomadas sem interferência externa, com competências definidas em lei.
<b>Competência Técnica</b>	Conta com servidores e dirigentes qualificados, aptos a garantir uma gestão segura, eficiente e profissional.
<b>Relação com Órgãos de Controle</b>	Possui interlocução sólida com o Tribunal de Contas do Estado e a Secretaria do Trabalho e Previdência, o que facilita o acesso a orientações técnicas e informações oficiais.
<b>Legislação Atualizada</b>	A estrutura normativa do ISSBLU está em conformidade com as diretrizes legais que regem os RPPS, garantindo segurança jurídica à gestão.
<b>Benefícios e Integração de Dados</b>	O ISSBLU possui o 3PREV, sistema 100% digital que permite a concessão e acompanhamento de benefícios previdenciários de forma ágil, segura e eficiente, proporcionando maior celeridade nos trâmites.
<b>Relacionamento com os segurados</b>	O ISSBLU possui o PREV+, sistema digital que permite aos servidores o acesso facilitado a informações importantes como dados funcionais, tempo de contribuição e canal de comunicação direta com o setor de Previdência.

<b>Tema</b>	<b>Descrição</b>
<b>Gestão Atuarial Permanente</b>	O Instituto realiza a avaliação atuarial anual e o acompanhamento contínuo dos fatores que impactam o passivo atuarial ao longo do ano.

## Pontos Fracos

<b>Tema</b>	<b>Descrição do Desafio</b>
<b>Déficit Atuarial</b>	O crescimento contínuo do déficit atuarial compromete o equilíbrio financeiro de longo prazo do Instituto. Com o plano de equacionamento implementado, houve uma leve redução no déficit apurado.
<b>Formas de Atendimento</b>	O atendimento ainda é majoritariamente presencial e telefônico o que limita a agilidade na prestação de serviços gerando maior demanda operacional interna.
<b>Conselhos Deliberativo e Fiscal – Falta de Certificação</b>	Os membros atuais dos conselhos não possuem certificação na sua totalidade, o que limita a qualificação técnica exigida para uma governança previdenciária eficaz.
<b>Certificação Nível III – Pró-Gestão</b>	Ausência da Certificação Nível III do Pró-Gestão limita o reconhecimento institucional, restringe benefícios na avaliação atuarial e reduz a flexibilidade na alocação de investimentos.

## Oportunidades de melhoria

Oportunidade	Descrição
<b>Novas Tecnologias e Formas de Atendimento</b>	Adoção de processo eletrônico traz mais agilidade, menos burocracia e maior efetividade. Permite ampliar o acesso dos segurados aos serviços e integrar dados com os entes/órgãos, otimizando simulações, concessões e análises atuariais.
<b>Materiais Informativos e Educação Previdenciária</b>	Com as recentes alterações legislativas, há oportunidade de criar e atualizar conteúdos informativos que reforcem o conhecimento dos segurados sobre seus direitos e deveres.
<b>Certificação dos Membros dos Comitês e Conselhos</b>	A exigência legal de certificação profissional representa uma oportunidade para aprimorar a qualificação técnica dos membros do Comitê de Investimentos e dos Conselhos de Administração e Fiscal.
<b>Certificação Nível III – Pró-Gestão</b>	A certificação do Pró-Gestão traz reconhecimento nacional pelas boas práticas de gestão, garante vantagens como regras diferenciadas na avaliação atuarial e maior liberdade na alocação de investimentos.

## Ameaças

Ameaça	Descrição
<b>Instabilidade Econômica e Taxa de Juros</b>	Variações econômicas e flutuações na taxa de juros impactam negativamente as projeções atuariais e a rentabilidade das aplicações financeiras do RPPS.
<b>Possibilidade de Atraso nos Repasses Previdenciários</b>	O não recolhimento das contribuições pelo ente/órgãos no prazo legal pode gerar a necessidade de desinvestimento, afetando a rentabilidade dos recursos e comprometendo o equilíbrio financeiro.
<b>Aumento Contínuo do Déficit Atuarial</b>	O déficit atuarial do Instituto vem crescendo ano após ano, exigindo atenção especial para medidas de contenção e ajuste.
<b>Mudanças Estatutárias e de Carreira sem Estudo Atuarial Prévio</b>	Reformulações de planos de carreira, reenquadramentos de cargos ou alterações estatutárias sem análise de impacto e definição de fonte de custeio geram elevação do passivo atuarial.

## Como Nossas Forças Potencializam Oportunidades

<b>Força</b>	<b>Oportunidade Potencializada</b>	<b>Descrição</b>
<b>Competência Técnica</b>	Adoção de Novas Tecnologias	O conhecimento técnico dos servidores permite a rápida adaptação a novos sistemas e ferramentas, otimizando processos e melhorando o atendimento.
<b>Autonomia Administrativa e Legislativa</b>	Agilidade na Adaptação às Mudanças Legais	A independência do Instituto facilita respostas rápidas a alterações normativas, garantindo conformidade e continuidade da gestão eficiente.
<b>Bom Atendimento e Estrutura de Atendimento</b>	Crescimento da Demanda por Serviços	Em caso de aumento no número de servidores atendidos, a qualidade e a agilidade no atendimento sustentam a eficiência do serviço prestado.
<b>Relacionamento com TCE e SPREV</b>	Aprovação e Celeridade nos Processos	A credibilidade e o alinhamento técnico com os órgãos de controle fortalecem a aprovação das ações do Instituto e facilitam o acesso a orientações.
<b>Autonomia, Competência Técnica e Legislação Adequada</b>	Implementação da Gestão Atuarial Contínua	Essas forças criam base sólida para o acompanhamento periódico do passivo atuarial e das medidas necessárias para a sustentabilidade do RPPS.

## **Nossas forças podem eliminar ou minimizar o impacto de ameaças**

### **Força**

### **Impacto Positivo**

#### **Competência da equipe**

A instabilidade econômica é enfrentada com profissionalismo, minimizando impactos negativos nos processos internos.

#### **Autonomia administrativa e financeira**

Permite o acompanhamento mensal do recolhimento das contribuições previdenciárias, assegurando controle e previsibilidade.

#### **Relacionamento institucional e capacidade técnica**

Garante a gestão alinhada à legislação vigente e às orientações dos órgãos de supervisão e controle.

#### **Base legal adequada**

A legislação do Instituto está em conformidade com as normas dos RPPS. Revisões estatutárias e do plano de carreira exigem estudo de impacto atuarial e definição da fonte de custeio.

## Nossas fraquezas podem prejudicar o alcance de oportunidades

<b>Fraqueza</b>	<b>Risco Gerado</b>
<b>Falta de tecnologia em sistemas de gestão</b>	Prejudica o atendimento e a agilidade no trâmite dos processos. O modelo estritamente presencial e manual torna os procedimentos mais lentos e menos eficientes, limitando o aproveitamento de oportunidades de inovação e melhoria.
<b>Ausência de Certificação Pró-Gestão</b>	Ausência da Certificação Nível III do Pró-Gestão limita o reconhecimento institucional, restringe benefícios na avaliação atuarial e reduz a flexibilidade na alocação de investimentos.

## Nossas fraquezas podem potencializar ameaças

<b>Fraqueza</b>	<b>Consequência Potencial</b>
<b>Falta de certificação da totalidade dos membros dos conselhos</b>	Pode comprometer a qualidade das decisões estratégicas e limitar o aproveitamento de oportunidades, especialmente em contextos de instabilidade econômica.



## Quais oportunidades podem contribuir para minimizar nossas fraquezas

### Oportunidade

**Exigência legal de certificação de membros dos conselhos e comitê de investimentos**

**Disponibilidade de tecnologia acessível e adequada no mercado**

**Certificação Nível III – Pró-Gestão**

### Potencial de Contribuição

Estimula a qualificação técnica e a profissionalização da governança, promovendo melhorias na gestão e na tomada de decisões do ISSBLU.

Viabiliza a modernização dos sistemas de gestão, aprimorando o relacionamento institucional, a comunicação, o atendimento ao público e a agilidade no trâmite dos processos.

A certificação do Pró-Gestão traz reconhecimento nacional pelas boas práticas de gestão, garante vantagens como regras diferenciadas na avaliação atuarial e maior liberdade na alocação de investimentos.

## PLANO DE AÇÃO (resumido por eixo)

Eixo	Ação Estratégica	Meta (Prazo)	Indicador	Responsável
<b>Governança e Gestão Institucional</b>	Certificar 100% dos membros dos Conselhos e Comitê	Até dez/2025	% de membros certificados	Presidência/ Diretoria Administrativo Financeiro
<b>Governança e Gestão Institucional</b>	Recertificação do Pró-Gestão nível III	Até maio/2025	Certificado validado	Presidência/ Diretoria Administrativo Financeiro
<b>Atendimento e Comunicação</b>	1. Manter o site atualizado em conformidade com a legislação 2. Promover ações de comunicação ativa com segurados (cartilhas, manuais, informativos)	Contínuo	Adequação validada	Diretoria de Previdência/ Jurídico / TI
<b>Benefícios</b>	Implantar programa de simulação de aposentadoria online	Julho/2025	Módulo em funcionamento	Diretoria de Previdência/TI
<b>Educação Previdenciária</b>	Realizar no mínimo 4 capacitações por ano	Anual	Nº de eventos realizados	Diretoria de Previdência/ RH

<b>Eixo</b>	<b>Ação Estratégica</b>	<b>Meta (Prazo)</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsável</b>
<b>Tecnologia</b>	Implantar sistema de consulta de óbitos	Até dez/2025	Sistema licitado e em funcionamento	Setor de TI/RH
<b>Tecnologia</b>	Atualizar os switches de rede (atualizações de segurança e desempenho)	Início no 2º semestre/2025	% de switches atualizados	Setor de TI
<b>Tecnologia</b>	Trocar a central telefônica utilizando a infraestrutura da prefeitura	Início no 2º semestre/2025	Economia com serviços de telefonia	Setor de TI/Diretoria Administrativo Financeiro/PMB

Atualizado em 15/05/2025