**REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA**

**Dados do(a) beneficiário(a):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Completo: | | | | Matrícula: | |
| Data de Nasc.: | | RG/Órgão: | | CPF: | |
| Órgão de Lotação: | | | | | |
| Cargo Efetivo: | | | | | |
| Endereço: | | | | | |
| Nº: | Complemento: | | | CEP: | |
| Bairro: | | Município: | | | UF: |
| Residencial: ( ) | | Celular: ( ) | Recado: ( ) | | |
| E-mail LEGÍVEL **(*obrigatório)****\*****:*** | | | | | |
| Possui Certidão de Tempo de Contribuição averbada junto ao ISSBLU? ( ) SIM ( ) NÃO | | | | | |

**Opção pela regra de concessão da aposentadoria:**

|  |
| --- |
| **( ) Aposentadoria por idade;**  **( ) Aposentadoria por tempo de contribuição;**  **( ) Aposentadoria de professor;**  **( ) Aposentadoria Especial – Súmula 33 (atividade especial);**  **( ) Outra (especificar ao lado qual): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| Diante do exposto, venho por meio deste requerer o benefício de APOSENTADORIA, com base na regra acima especificada. Nestes termos, pede deferimento. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**(Local e data)**

**Assinatura do Requerente ou Representante devidamente constituído**

**(Obs. Assinar/Rubricar todas as páginas)**

**\*ATENÇÃO: Confira com atenção seu e-mail, e certifique-se de escrevê-lo de forma LEGÍVEL, pois TODOS os informativos acerca de sua aposentadoria serão enviados através dele, inclusive notificações para apresentação de informações, e o comunicado da data de sua aposentadoria.**

**Ressaltamos que, eventuais pedidos de cancelamento/arquivamento do benefício, somente poderão ser solicitados durante a instrução do processo, não sendo possível após a publicação do ato.**

**Desta forma, orientamos para que, ANTES de protocolar seu pedido de aposentadoria, verifique junto ao Setor de Recursos Humanos de seu ente se não possui quaisquer vantagens próximas (licença-prêmio, prêmio especial/prêmio 25 anos, adicional por tempo de serviço, progressões funcionais, etc.), pois, feito o requerimento, O PROCESSO NÃO SERÁ SUSPENSO PARA GARANTIR A AQUISIÇÃO DESTAS VANTAGENS.**

**OBSERVAÇÃO: o requerimento deverá ser instruído com TODOS os documentos da relação anexa**

**DOCUMENTAÇÃO PARA O REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO**

**Documentos pessoais:**

|  |
| --- |
| ( ) Requerimento assinado pelo(a) servidor(a) (**modelo disponível no site do ISSBLU**);  ( ) RG e CPF legível devidamente atualizado conforme o estado civil atual (**NÃO** apresentar CNH);  ( ) Comprovante de residência do(a) requerente **ATUALIZADO**;  ( ) Declaração de acumulação de cargos/benefícios (**modelo disponível no site do ISSBLU**);  ( ) Declaração de imposto de renda **COMPLETA** (com discriminação de bens) OU, declaração de bens (**modelo disponível no site do ISSBLU**);  ( ) Certidão de casamento atualizada (**expedida dentro de 90 dias**) ; |

**Documentos funcionais (requerer junto ao setor do RH):**

|  |
| --- |
| ( ) Ficha funcional atualizada;  ( ) Portaria de nomeação do concurso público (caso possua sucessivos vínculos como estatutário/concursado no município, apresentar a Portaria de nomeação **de cada um destes vínculos**);  ( ) Demonstrativo do cálculo do Adicional por Tempo de Serviço;  ( ) Se possui incorporação (Ex: incorporação de insalubridade, incorporação de cargo comissionado), apresentar o demonstrativo do cálculo à época da incorporação, o período da percepção, e o valor atualizado;  ( ) Se o servidor recebeu/recebe qualquer vantagem incorporável à aposentadoria, conforme artigo 39 da LC 308/2000, apresentar as portarias de concessão e/ou cancelamento correspondentes ao período de percepção;  ( ) Caso tenha aumentado jornada permanentemente, apresentar as portarias determinando o(s) aumento(s);  ( ) Portaria de aprovação em estágio probatório;  ( ) Informação acerca da existência de Processo Administrativo movido contra o(a) servidor(a) emitida pelo setor competente, e sua situação; |

**Documentos adicionais:**

|  |
| --- |
| ( ) Para requerimentos de **“Aposentadoria de professor”** apresentar Declaração de Sala de Aula de todos os locais onde exerceu o magistério (solicitar ao departamento de Recursos Humanos *de cada local* em que exerceu o magistério);  ( ) Comprovantes do Grau de Escolaridade (diplomas) quando se tratar de “**Aposentadoria de professor**”;  ( ) Apresentar PPP e LTCAT quando o requerimento tiver como fim a aferição de Atividade Especial por agentes nocivos à saúde (requerer documentos ao setor de saúde do trabalhador de seu ente);  Ex: se o requerimento for de **Aposentadoria Especial fundamentada na Súmula Vinculante 33** ou de **Tempo de Contribuição com Conversão**. |

|  |
| --- |
| **ANTES de protocolar seu pedido de aposentadoria, verifique junto ao Setor de Recursos Humanos de seu ente se não possui quaisquer vantagens próximas (licença-prêmio, prêmio especial/prêmio 25 anos, adicional por tempo de serviço, progressões funcionais, etc.), pois, feito o requerimento, O PROCESSO NÃO SERÁ SUSPENSO PARA GARANTIR A AQUISIÇÃO DESTAS VANTAGENS.** |